



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PALATUCCI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado ad indirizzo musicale
Via Don Minzoni –83048 Montella Tel. 0827/61167 - Fax 0827/183052

Con sede aggregata in Cassano Irpino (AV)
Codice Meccanografico: AVIC86800C – C. F. 91010400645
Codice Univoco Ufficio UFLDLW
e.mail: avic86800c@istruzione.it - pec: avic86800c@pec.istruzione.it
www.icmontella.edu.it



AL PERSONALE ATA
AL PERSONALE DOCENTE
AGLI ALUNNI
AI GENITORI

OGGETTO : DISPOSIZIONI ANTICOVID

Si ritiene opportuno segnalare ancora una volta al personale d'indirizzo regole ben precise e sintetiche che discendono dal regolamento d'Istituto al fine di assumere comportamenti ed acquisire abitudini corrette e all'insegna della sicurezza anti contagio durante l'espletamento della ordinaria attività lavorativa alla ripresa delle lezioni prevista per il 24 settembre 2020.

I docenti dovranno registrare all'entrata in Istituto la temperatura, l'autodichiarazione e devono usare liquido disinfettante per le mani.

In classe dovranno sempre mantenere la distanza di 2 metri dalla postazione statica e l'ultima fila di banchi e di almeno 1 m dagli alunni, nonché vigilare sugli stessi. Questi ultimi solo in posizione di staticità potranno non indossare la mascherina. La stessa è obbligatoria, per tutti (salvo i bimbi dell'infanzia), durante gli spostamenti per raggiungere i servizi ed è vietato stazionare nei corridoi o recarsi presso altre aule.

Gli insegnanti di sostegno e le maestre d'infanzia indosseranno visiera e mascherina chirurgica con guanti durante le lezioni e il soggetto DA indosserà la mascherina solo se compatibile con la patologia.

I docenti non devono sedersi tra gli alunni anche indossando la mascherina.

L'aerazione dell'aula deve essere il più frequente possibile.

La pulizia dei banchi deve verificarsi almeno ogni ora e per la scuola d'infanzia anche prima del pasto e dopo il pasto e seguita dal risciacquo di tutto quanto viene disinfettato.

E' assolutamente vietato consentire lo scambio di matite, penne, giocattoli o libri e quaderni tra gli alunni di tutte le età

Il personale **CS all'entrata, munito di visiera con mascherina e guanti**, dovrà misurare la temperatura a tutti gli alunni ed anche ai docenti che in aggiunta dovranno firmare l'autodichiarazione. Tutti dovranno essere muniti di mascherina all'entrata dell'Istituto che potrà fornirle momentaneamente solo agli adulti non essendo pervenuta altra fornitura.

In aula gli alunni dovranno usare per le mani il gel disinfettante più frequentemente possibile insieme ai docenti e lavarsi le mani sempre dopo avere usufruito dei servizi.

Al personale le mascherine saranno consegnate e specifiche per ciascun profilo.
Ogni percorso di entrata diversificato avrà il CS preposto a quanto sopra scritto.
Tutte le entrate e uscite di tutti i plessi saranno diversificate per percorsi e tempi.
A breve la consegna delle piantine adattate.

Lo stesso personale dovrà igienizzare i servizi ogni 2 volte durante le lezioni. Di quanto in aggiunta all'allegato 1 del Regolamento anti covid a cui si rinvia per le indicazioni di pulizia e igienizzazione e sanificazione.

Si informa che L'Istituto e i plessi con eccezione del plesso di Cassano non è fornito di sala docenti.
Pertanto alla fine della propria ora i docenti dovranno lasciare anche se momentaneamente l'istituto e rientrare nel rispetto dell'orario di servizio.

E' fatto divieto assoluto di attardarsi nei corridoi o atri.

Per l'accesso ai servizi i CS consentiranno 1 alunno e alunna per volta.

A coloro che disattenderanno tali regole si comunica che tale comportamento verrà registrato sulla mappatura dei movimenti da rilasciare all'ASL-dipartimento di prevenzione di Avellino a sua richiesta.
Ne consegue che, con riguardo alla scuola primaria, le compresenze non possono essere consentite nelle aule.

Infine a tutela di tutto il personale si comunica che è fatto divieto ai genitori di entrare in istituto.
Solo in caso di motivazioni gravissime ed indifferibili, previo appuntamento, si potrà accedere negli uffici di segreteria o in Presidenza.

Per comunicare con i docenti si può inviare mail al diretto interessato che abbia comunicato il suo indirizzo o lasciare il recapito telefonico del genitore interessato, chiamando gli uffici di segreteria per la consegna (con liberatoria) dello stesso al docente il sabato dalle ore 9.00 alle ore 11.00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa A. D'Agostino